

СОГЛАСОВАННО  
Заведующая для обслуживания  
Школьных и дошкольных  
учреждений

  
Сафина Г.Ф.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ « д/с № 51  
«Радуга» г. Альметьевска»



### План ежедневной работы старшей медсестры ДОУ № 51.

- 8.00 – 8.30 Контроль утренней зарядки. Осмотр сотрудников на ОКИ по Липецкому методу и на кожные заболевания  
Снятие пробы завтрака.
- 8.30 – 9.30 Подсчет детей. Выявление больных. Выяснения причин отсутствия детей.
- 9.30 – 10.30 Проведение проф. прививок. Проведение проф. – оздоровительных мероприятий по плану.
- 10.30 – 12.00 Контроль по санитарному состоянию и сан. дез. режиму в ДОУ. Медико-педагогический контроль за организацией двигательного режима, прогулок.
- 11.00 Снятие пробы обеда.
- 13.00–15.00 Работа с документацией. Инструктаж с обслуживающим персоналом и педагогами.
- 15.00–15.30 Контроль за проведением закалывающих процедур и послесновой гимнастики.
- 14.30 Снятие пробы полдника.
- 15.30–17.00 Прием родителей. Работа по самообразованию.
- 15.30 Снятие пробы ужина.